



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. 22577 / 29.09.2016

Către,

- Inspectoratul Școlar al Municipiului București, sectoarele 1-6
- Directorii unităților de învățământ de stat și particular
- Cadrele didactice din învățământul de stat și particular
- Părinții/tutorii/susținătorii legali ai elevilor

În vederea desfășurării în bune condiții a activității în unitățile de învățământ și pentru asigurarea unui climat propice comunicării eficiente, vă rugăm să aveți în vedere cele de mai jos.

În conformitate cu prevederile Art. 172, alin (1) și (2) din Ordinul MENCS nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:

„(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatorul-puericul/educatoarele/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte.

Părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.”

Astfel, în vederea rezolvării unor posibile situații conflictuale, vă rugăm să respectați următorii pași procedurali:

1. Discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat.
2. Cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ, cerere în care se solicită rezolvarea problemei.
3. Cerere scrisă către ISMB dacă se consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ. Cererea către ISMB va fi însoțită de răspunsul dat de conducerea unității de învățământ.

(* Prezența adresă va fi transmisă tuturor cadrelor didactice și nedidactice, părinților/tutorilor/susținătorilor legali ai elevilor (afișare la avizierul școlii, în cancelarie, postare pe site-ul unității de învățământ, prelucrare în ședințele cu părinții, consiliile profesorele etc.).

Inspector Școlar General

